

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»

671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Полевая, 1, тел. 45-4-02,
45425

Приказ № 197/1
«30» августа 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.


В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РБ №1044 от 19.08.2022 г., Приказа УО АМО «Заиграевский район» №280 от 26.08.2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение: кабинет №3.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Витусик Ю.С., Некипелову И.А.
5. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
23 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»;
29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории на 2 уроке;
 - по биологии на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по истории: в кабинете №4 – 14 учащихся, в кабинете №5 - 13 учащихся;
 - по биологии: в кабинете №3 – 14 учащихся, в кабинете №4 - 13 учащихся;
8. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классе Трофимову Г.В., классного руководителя.
9. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:
29 сентября 2022 года- по первому учебному предмету из выборки;
12 октября 2022 года – по второму учебному предмету из выборки.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе по предметам по выбору на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
кабинет № 10-12 учащихся; кабинет №8-11 учащихся.
12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классе Капустину Е.А., классного руководителя.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:
21 сентября 2022 – по учебному предмету «Математика»;
26.27 сентября 2022- по учебному предмету «Иностранный язык»;
12 октября 2022- по первому предмету по выбору;
14 октября 2022- по второму предмету по выбору.

14. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе Никулину В.В., классного руководителя.
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе по математике на 2,3 уроках, по предметам по выбору-на 2 уроке.
16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
кабинет №11-13 учащихся; кабинет №14- 13 учащихся.
17. Провести Всероссийские проверочные работы в 9 классе в следующие сроки:
21 сентября 2022 года- по учебному предмету «Математика»;
29 сентября 2022 года – по первому учебному предмету по выбору;
14 октября 2022 года – по второму учебному предмету по выбору.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе по математике на 2,3 уроках, по предметам по выбору-на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение: кабинет №7.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Филатова Б.П., классного руководителя 9 класса.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Вторушину О.И., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Вторушиной О.И., заместителю директора по УВР:
 - 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 22.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 22.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 22.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- 22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
- 22.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Винокурову Н.А., Трофимову Г.В., Вторушину О.И., Цыренову П.Ц., Вишнякову Н.М., Витусик Ю.С., Никулину В.В., Некипелову И.А., Матвееву С.В., Галданову Н.Г., Капустину Е.А.
24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Филатов Б.П., Алексеева Т.М. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)

Директор школы:  Миронова И.К.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»


671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Полевая, 1, тел. 45-4-02,
45425

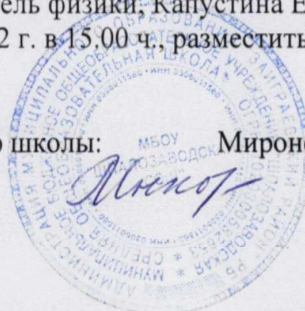
Приказ № 21/л
«16» сентября 2022 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Приказываю:

1. Провести 21 сентября 2022 г. Всероссийские проверочные работы по учебному предмету «Математика» в 8,9 классах.
2. Провести ВПР в 8,9 классах на 2,3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов в аудиториях:
 - в 8 классе 26 учащихся – 11 кабинет, организатор в аудитории – Никулина В.В., общественный наблюдатель- Фоменко Алена Сергеевна.
 - в 9 классе 21 учащихся: 4 кабинет; организатор в аудитории Винокурова Н.А.; общественный наблюдатель- Сучкова Ольга Николаевна.
4. Школьному координатору Вторушиной О.И., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Шпалозаводская СОШ» на 21.09.2022;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Никулину В.В., классного руководителя 8 класса, в 9 классе Филатова Б.П., классного руководителя 9 класса. Администраторы – Миронова И.К., директор школы; Вторушина О.И., зам.директора по УВР, Вишнякова Н.М., зам.директора по ВР.
6. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе: Вторушина О.И., заместитель директора по УВР, Трофимова Г.В., заведующая физико-математической кафедрой; Цыренова П.Ц., учитель физики; Капустина Е.А., учитель математики.
7. Проверку произвести 22.09.2022 г. в 15.00 ч. разместить результаты на сайте ВПР 26.09.2022 г.

Директор школы:  Миронова И.К.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»


671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Полевая, 1, тел. 45-4-02,
45425

Приказ № 212/1
«20» сентября 2022 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Приказываю:

1. Провести 23 сентября 2022 г. Всероссийские проверочные работы по учебному предмету «Окружающий мир» в 5 классе; по предмету «История» в 6 классе.
2. Провести ВПР в 5,6 классах на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов в аудиториях:
 - в 5 классе 13 учащихся – 3 кабинет, организатор в аудитории – Витусик Ю.С., общественный наблюдатель- Вставская Ольга Владимировна.
 - в 6 классе 27 учащихся: 4 кабинет-14 учащихся; организатор в аудитории Трофимова Г.В.; 5 кабинет-13 учащихся; организатор в аудитории Вишнякова Н.М., общественный наблюдатель- Брычеева Наталья Владимировна
4. Школьному координатору Вторушиной О.И., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Шпалозаводская СОШ» на 23.09.2022;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Витусик Ю.С., классного руководителя 5 класса, в 6 классе Трофимову Г.В., классного руководителя 6 класса. Администраторы – Миронова И.К., директор школы; Вторушина О.И., зам.директора по УВР, Вишнякова Н.М., зам.директора по ВР.
6. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе: Вторушина О.И., заместитель директора по УВР, Винокурова Н.А., заведующая историко-филологической кафедрой; Витусик Ю.С., учитель истории, Вишнякова Н.М., учитель биологии, географии.
7. Проверку произвести 26.09.2022 г. в 15.00 ч.; разместить результаты на сайте ВПР 28.09.2022 г.

Директор школы:  Миронова И.К.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»


671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Полевая, 1, тел. 45-4-02,
45425

Приказ № 213/1
«23» сентября 2022 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Приказываю:

1. Провести 26,27 сентября 2022 г. Всероссийские проверочные работы по учебному предмету «Немецкий язык», «Английский язык» в 8 классе.
2. Провести ВПР в 8 классе на 2,3 уроках
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов в аудиториях:
 - 26.09.22- «Немецкий язык»: 21 учащихся – 11 кабинет, организатор в аудитории – Витусик Ю.С., технический специалист Капустина Е.А., общественный наблюдатель- Димова Н.А.
 - 27.09.22- «Английский язык»: 6 учащихся: 11 кабинет, организатор в аудитории – Никулина В.В., технический специалист Капустина Е.А., общественный наблюдатель- Гомзякова Инга Анатольевна
4. Школьному координатору Вторушиной О.И., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Шпалозаводская СОШ» на 26, 27.09.2022;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Никулину В.В., классного руководителя 8 класса. Администраторы – Миронова И.К., директор школы; Вторушина О.И., зам.директора по УВР, Вишнякова Н.М., зам.директора по ВР.
6. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе: Вторушина О.И., заместитель директора по УВР, Никулина В.В., учитель немецкого языка; Витусик Ю.С., учитель английского языка.
7. Проверку произвести 28.09.2022 г. в 15.00 ч., разместить результаты на сайте ВПР 30.09.2022 г.

Директор школы:  Миронова И.К.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»

671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Полевая, 1, тел. 45-4-02,
45425

Приказ № 214/1
«27» сентября 2022 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Приказываю:

1. Провести 29 сентября 2022 г. Всероссийские проверочные работы по учебному предмету «Биология» в 6 классе, по учебному предмету «География» в 7 классе, по учебному предмету «Физика» в 9 классе.
2. Провести ВПР в 6,7,9 классах на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов в аудиториях:
 - «Биология» 6 класс 27 учащихся: 4 кабинет-14 учащихся; организатор в аудитории Трофимова Г.В.; 3 кабинет-13 учащихся; организатор в аудитории Вишнякова Н.М., общественный наблюдатель- Брычеева Наталья Владимировна
 - «География» 7 класс 23 учащихся: 10 кабинет, организатор в аудитории – Капустина Е.А., общественный наблюдатель- Нерез Анна Юрьевна.
 - «Физика» 9 класс 21 учащийся: 9 кабинет, организатор в аудитории Филатов Б.П., общественный наблюдатель- Михайлова Алена Николаевна.
4. Школьному координатору Вторушиной О.И., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Шпалозаводская СОШ» на 29.09.2022;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Трофимову Г.В., классного руководителя 6 класса, в 7 классе Капустину Е.А., классного руководителя 7 класса, в 9 классе Филатова Б.П., классного руководителя 9 класса. Администраторы – Миронова И.К., директор школы; Вторушина О.И., зам.директора по УВР, Вишнякова Н.М., зам.директора по ВР.
6. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе: Вторушина О.И., заместитель директора по УВР, Цыренова П.Ц., учитель физики, Вишнякова Н.М., учитель биологии, географии, Филатов Б.П., учитель химии.
7. Проверку произвести 03.10.2022 г. в 15.00 ч., разместить результаты на сайте ВПР 04.10.2022 г.

Директор школы:  Миронова И.К.

