

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы Тулаева Е.В.  
Приказ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

## **Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов**

### **МБОУ «Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов разработано с целью оказания методической поддержки педагогическим работникам МБОУ «Шпалозаводская СОШ» при организации образовательной деятельности по преподаваемому предмету, курсу.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 24.11.2015),
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- Уставом школы, утвержденным 25.12.2015 г.

1.3. Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, публикации, использования, хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – предметов), представления отчетности об их реализации.

## 2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это локальный нормативный правовой документ, являющийся частью основной образовательной программы.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и предназначена для управления образовательным процессом в рамках одного предмета в течение установленного периода образовательной деятельности.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения.

## 3. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается уполномоченным должностным лицом - учителем, группой учителей, представителем администрации образовательной организации.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым учителем. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, ее отдельные элементы разрабатывается с учетом учебно-методического комплекса (УМК), учебник(и) из которого утвержден(ы) к использованию по данному предмету локальным актом образовательной организации.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на период образовательной деятельности не менее одного учебного года. Максимальный период образовательной деятельности, на который разрабатывается РПП, не может превышать 4-х лет для ступени начального общего образования, 5-ти лет для ступени основного общего образования, 2-х лет для ступени среднего общего образования.

3.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается работником образовательной организации на следующий учебный год не позднее, чем за два месяца до окончания предыдущего учебного года и передается в

соответствующее предметное кафедральное объединение школьного или иного уровня.

3.6. В течение двух недель кафедральное объединение проводит экспертизу РПП и выносит одно из следующих решений по поводу представленной программы:

«рекомендовать к утверждению», «рекомендовать к доработке».

3.7. Рекомендованная к доработке рабочая программа по учебному предмету, курсу дорабатывается и передается в кафедральное объединение повторно.

3.8. Если кафедральное объединения в отношении повторно представленной РПП приняло решение «рекомендовать к доработке», то разработчику назначается помощник из числа членов кафедрального объединения для совместной доработки программы.

3.9. Рекомендованная к утверждению рабочая программа по учебному предмету, курсу, утверждается локальным актом образовательной организации не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

3.10. Изменения в утвержденную рабочую программу по учебному предмету, курсу вносятся в соответствии с пунктами 3.3-3.9 настоящего Положения.

4. Структура, содержание и оформление рабочей программы

4.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов определена Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

**4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета, курса;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

4.4. Дополнительные элементы РП в соответствии с целями и задачами образовательной организации (по желанию учителя):

- характеристика контингента (целевой аудитории), в отношении которого реализуется программа. Например, индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся данного возраста, уровня готовности к освоению РПП обучающихся определенного класса, др.;

-- перечень тем, рекомендуемых для индивидуальной проектной деятельности обучающихся;

- приложения (методические разработки уроков, положение о проектной деятельности по предмету);

4.5. Отдельные элементы РПП разрабатываются в соответствии с утвержденными формами:

- титульный лист (Приложение 1);

- перечень тем, рекомендуемых для индивидуальной проектной деятельности обучающихся (Приложение 2).

4.6. В документе применяется сквозная нумерация. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Порядок публикации, использования и хранения рабочей программы.

5.1. Утвержденная рабочая программа по учебному предмету является собственностью МБОУ «Шпалозаводская СОШ» и подлежит публикации в составе основной образовательной программы на официальном сайте школы.

5.2. Оригинал РПП на бумажном носителе, а также его копии в формате pdf и doc на электронном носителе хранятся в кабинете у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение периода, установленного для хранения локальных актов организации.

5.3. Заверенная копия оригинала РПП на бумажном носителе хранится в кабинете у учителя-предметника. Копии РПП в формате pdf и doc на электронном носителе хранятся у руководителя соответствующего школьного кафедрального объединения.

5.4. Учителю, впервые поступившему на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения им среднего профессионального или высшего образования, утвержденная рабочая программа по учебному предмету предоставляется руководителем школьного предметного кафедрального объединения либо заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель вправе вносить изменения в предоставленную РПП в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Управление образования муниципального образования «Заиграевский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»

Рекомендована к  
утверждению  
Протокол ШКО  
от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом МБОУ  
«Шпалозаводская СОШ»  
от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

« \_\_\_\_\_ »

для класса (ступени) \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_

УМК (базовое): \_\_\_\_\_

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, должность квалификация)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Тема для индивидуальной проектной деятельности	Форма презентации результатов и критерии оценки